



MANUAL DE USUARIO

FORMULARIO RNES-F02

CONTENIDO

I.	DESCRIPCIÓN DE LA APLICACIÓN	3
II.	CONSIDERACIONES	3
III.	ACCESO A LA APLICACIÓN	4
IV.	REGISTRO DE INFORMACIÓN	6
A.	LLENADO DE FORMULARIOS	6
B.	SELECCIÓN DE LOS ENSAYOS A ENVIAR	7
i.	LISTA PENDIENTE DE ENVÍO.....	9
C.	FIRMAR Y ENVIAR	10
V.	LISTA DE ENVIADOS	12

I. DESCRIPCIÓN DE LA APLICACIÓN

La aplicación tiene por objetivo recolectar información geotécnica que se encuentran en poder de las instituciones según el [Decreto Supremo 017-2018-MINAM](#).

II. CONSIDERACIONES

El organismo o institución pública, a través de la Secretaría General o a quien ésta designe deberá seguir el proceso por completo.

PARA LA CREACIÓN DE LA CUENTA se debe tener disponible los siguientes datos

- RUC y sigla de la entidad
- DNI, correo institucional y teléfono del **responsable de cuenta**
- Nombre completo, DNI y correo institucional del **responsable técnico**

Nota: La cuenta creada servirá para ambos formularios RNES-F01 y RNES-F02

PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN LOS FORMULARIOS se requiere tener disponible los datos de las exploraciones geotécnicas y ensayos de mecánica de suelos tales como:

- Ubicación UTM y elevación
- Dirección de ensayo y croquis
- Dimensiones
- Archivos de informes
- Otros

PARA FIRMAR DIGITALMENTE Y ENVIAR

Para firmar digitalmente, la aplicación tiene integrado “ReFirma Invoker”, un componente de RENIEC para firmar PDFs desde aplicaciones web, para lo cual se requiere:

- PC con Sistema Operativo Windows 7 – 10
- Java JRE 8
- ReFirma PDF (Opcional, si no está instalado ReFirma Invoker lo guiará para su instalación).

○ Sugerencia: Leer el apartado requisitos de [ReFirma Suite](#)

Finalmente, para firmar deberá contar con un certificado digital RENIEC en su PC o DNI electrónico.

III. ACCESO A LA APLICACIÓN

Para acceder a la aplicación se requiere de un usuario y contraseña.

PERÚ Ministerio del Ambiente

IGP Instituto Geofísico del Perú

FORMULARIO RNEs-F02

RED SÍSMICA NACIONAL
NORMA TÉCNICA
DS 017-2018-MINAM

Usuario
RUC de la entidad

Contraseña

Ingresar

Crear una cuenta

Crear una cuenta si no cuentas con una

Calle Badajoz N° 169 Urb. Mayorazgo IV Etapa - Ate, Lima - Perú | Central Telefónica: 317-2300 | Escribenos a: soporteti@igp.gob.pe

Figura 1. Página de acceso a la aplicación

Si aún no cuenta con usuario y contraseña debe registrarse para obtenerlas a través del link “Crear una cuenta” (Figura 1).

En la página de la [descripción de la Norma Técnica de la Red Sísmica Nacional](#) se brinda una mayor descripción de todo el procedimiento, por lo que se recomienda su lectura.

Nota: La cuenta creada será la misma tanto para el formulario RNEs-F02 y RNEs-F01

PERÚ Ministerio del Ambiente Instituto Geofísico del Perú

IGP Instituto Geofísico del Perú

INSTITUCIÓN

RUC (*)

Sigla (*)

Nombre de la institución (*)

Dirección (*)

CUENTA DE USUARIO

DNI (*)

Correo Institucional (*)

Teléfono (*)

Se enviará un correo al email indicado para validar la cuenta.

CREDENCIALES DE ACCESO

Cree una contraseña de al menos 8 caracteres

Usuario (*) Contraseña (*)

Confirmar Contraseña (*)

COORDINADOR TÉCNICO

Es la persona a la que el IGP contactará para coordinaciones de carácter técnico.

Nombre completo (*)

DNI (*) Correo Institucional (*)

Importante! Los datos ingresados se usarán en los formatos a generar.

Figura 2. Página de registro de usuario

En el formulario (Figura 2. Página de registro de usuario) se debe especificar los datos de la institución, del responsable de la cuenta de usuario y datos del coordinador técnico. En la sección “CUENTA DE USUARIO” se solicita el correo institucional del responsable de la cuenta, este correo es muy importante para la verificación de cuenta (Figura 3) y recepción de la *constancia de recepción*.

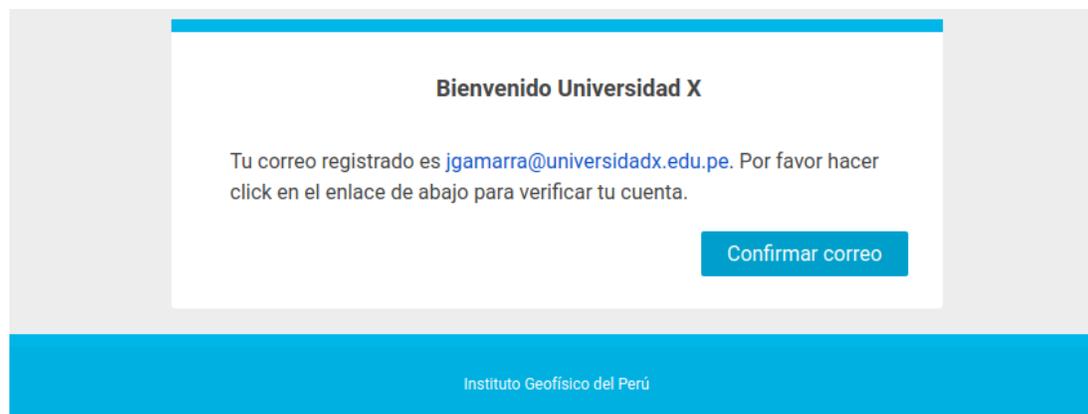


Figura 3. Correo para confirmación de cuenta

IV. REGISTRO DE INFORMACIÓN

Son 3 los pasos a seguir para hacer llegar la información al Instituto Geofísico del Perú (IGP). A continuación, se describe brevemente los pasos a seguir, una descripción más detallada se encuentra en las siguientes secciones.

1. Registrar

Registre información geotécnica que dispone hasta el momento. La aplicación permite registrar información de Calicatas, DPL/SPT y Mecánica de suelos.

2. Seleccionar

En este paso seleccionar los ensayos que desea enviar al IGP. Los ensayos seleccionados pasarán a una lista “PENDIENTE DE ENVÍO”, en dónde puede descartar un ensayo si fue incluido por error.

3. Firmar y Enviar

En la página “PENDIENTE DE ENVÍO” se lista los ensayos seleccionados en el paso anterior, asimismo se muestra la vista previa del PDF que será firmado digitalmente. Se inicia el procedimiento de firma haciendo clic en “Firmar y Enviar” y una vez finalizado este, el envío es automático.

En las siguientes secciones se describen estos pasos con mayor detalle.

A. LLENADO DE FORMULARIOS

Son 3 los tipos de ensayos (Figura 4) que se pueden registrar a través de la aplicación.

1. Calicatas
2. DPL/SPT
3. Mecánica de suelos

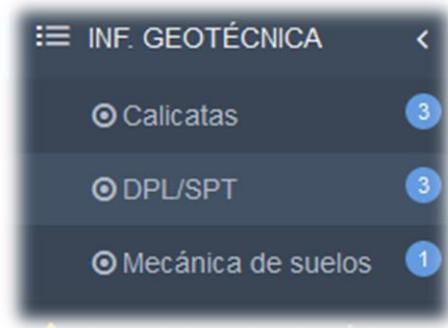


Figura 4. Menú de tipos de ensayos

Al hacer clic en cada uno de los ítems se lista los ensayos registrados del respectivo tipo; por otro lado, en esta misma página se encuentra el botón “Añadir ensayo”, para ir al respectivo formulario de ingreso de datos.

CALICATAS					
					+ Añadir ensayo
3 REGISTROS					
	NÚMERO	UBICACIÓN UTM	ELEVACIÓN	DIRECCIÓN	ACCIONES
<input type="checkbox"/>	003-CA-UNI	29T 546929 4801142	5625	Amazonas, Chachapoyas, Sonche Jr. San Andrés 256 - Los Álamos	
L0002	002-CA-UNI	58T 216566 568957	3569	Amazonas, Chachapoyas, Asunción Calle Totoritas - Urb. Specialized	
L0001	001-CA-UNI	29T 546929 4801142	1256	Amazonas, Chachapoyas, Chachapoyas Av. Chachapoyas 135 - Urb. San Jerónimo	

Figura 5. Lista de calicatas registradas

Al hacer clic en el botón “Añadir ensayo” se muestra el formulario según el tipo de ensayo que se añadirá. Los datos dependen del tipo a añadir:

- Ubicación UTM y elevación
- Dirección de ensayo y croquis
- Dimensiones
- Archivos de informes
- Otros

B. SELECCIÓN DE LOS ENSAYOS A ENVIAR

Desde la lista de ensayos registrados se debe elegir los ensayos que están listos para ser enviados al IGP, para ello siga los siguientes pasos.

CALICATAS

	NÚMERO	UBICACIÓN UTM	ELEVACIÓN	DIRECCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	003-CA-UNI	29T 546929 4801142	5625	Amazonas Jr. San Andr
L0002	002-CA-UNI	58T 216566 568957	3569	Amazonas Calle Totorit
L0001	001-CA-UNI	29T 546929 4801142	1256	Amazonas Av. Chachap

3 REGISTROS

Figura 6. Seleccionar los ensayos a través de un check

+ Añadir ensayo

1 AÑADIR A LISTA DE ENVÍO

UBICACIÓN	DIRECCIÓN	ACCIONES
	Amazonas, Chachapoyas, Sonche Jr. San Andrés 256 - Los Álamos	 
	Amazonas, Chachapoyas, Asunción Calle Totoritas - Urb. Specialized	 
	Amazonas, Chachapoyas, Chachapoyas Av Chachanovas 135 - Urb. San Jerónimo	 

Figura 7. Botón "Añadir a Lista de envío"

Al seleccionar una o más ensayos, en la parte superior derecha se activa el botón "AÑADIR A LISTA DE ENVÍO"; al hacer clic en él los ensayos seleccionadas se añadirán a la lista "PENDIENTE DE ENVÍO".

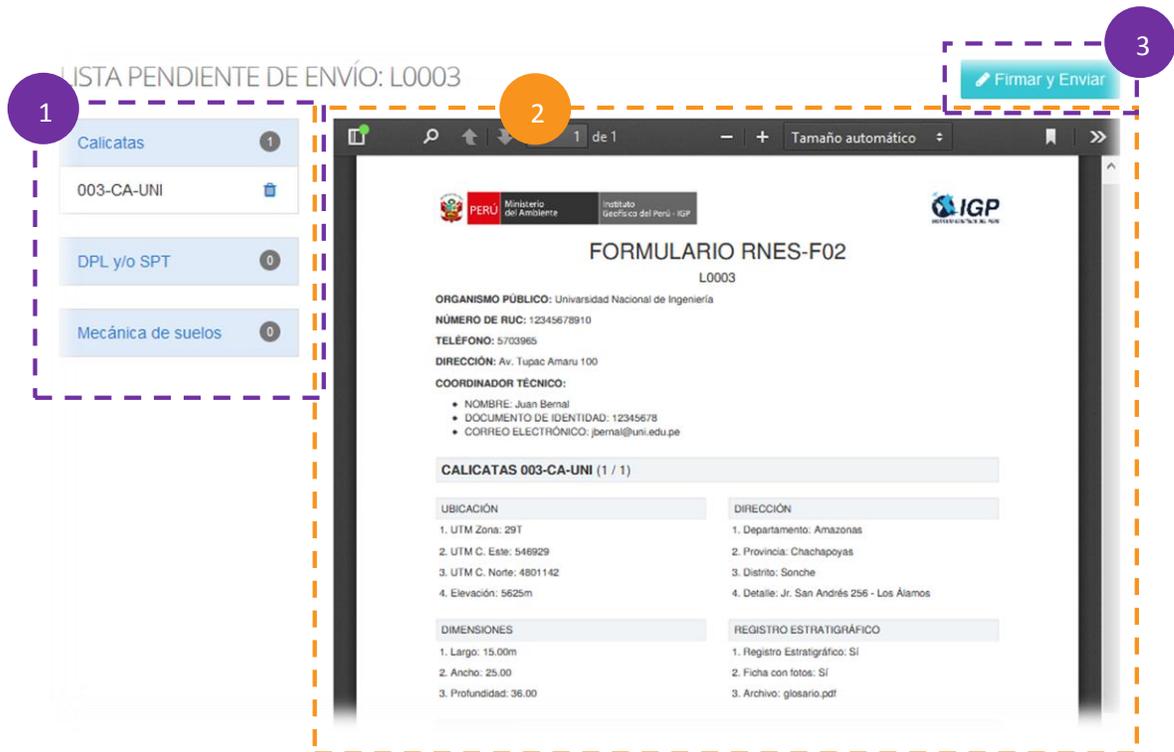


Figura 8. Formas de acceder a lista "PENDIENTE DE ENVÍO"

En la siguiente sección se describe la lista "PENDIENTE DE ENVÍO".

i. LISTA PENDIENTE DE ENVÍO

La lista "PENDIENTE DE ENVÍO" está conformada por todos los ensayos seleccionados en el paso anterior.



1. Muestra los distintos tipos de ensayos presentes en la lista pendiente, asimismo se muestra el número de lista, si es el primer envío será L0001 y así sucesivamente.
2. Muestra el PDF con los datos proporcionados acerca de los ensayos, es el PDF que se firmará digitalmente.
3. Al hacer clic en este botón se inicia el procedimiento de firma digital, se describe este paso en la siguiente sección.

C. FIRMAR Y ENVIAR

La aplicación integra “Refirma Invoker” del RENIEC para llevar a cabo el procedimiento de firma digital.

Al hacer clic en el botón, la aplicación le solicitará permiso para ejecutar componentes de Java Web Launcher, es necesario conceder dicho permiso para seguir adelante.

Luego el PDF se abre en el aplicativo “Refirma PDF” del RENIEC (Figura 9). Al hacer clic en “Firmar” el PDF estará firmando con su certificado digital.

Firmar Validar

 **PERÚ** Ministerio del Ambiente Instituto Geofísico del Perú - IGP

FORMULARIO
L0011

ORGANISMO PÚBLICO: Universidad Nacional de Ingeniería
NÚMERO DE RUC: 12345678910
TELÉFONO: 5823699
DIRECCIÓN: Av. Túpac Amaru 568
COORDINADOR TÉCNICO:

Figura 9. Refirma PDF del RENIEC

	PERÚ Ministerio del Ambiente	Instituto Geofísico del Perú - IGP	
FORMULARIO RNES-F02			
L0001			
ORGANISMO PÚBLICO: Universidad Nacional de Ingeniería		 <p>Firmado digitalmente por: SOLO PRUEBAS NAUPAY FERRER Alex Henry P_FAU 20131367008 Motivo: Autor del documento Fecha: 27/08/2019 12:47:41-0500</p>	
NÚMERO DE RUC: 12345678910			
TELÉFONO: 5823699			
DIRECCIÓN: Av. Túpac Amaru 568			
COORDINADOR TÉCNICO:			
<ul style="list-style-type: none"> • NOMBRE: Juan Gonzales Rivas • DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 12345678 • CORREO ELECTRÓNICO: jgonzales@uni.edu.pe 			
CALICATAS 001-CA-UNI (1 / 1)			
UBICACIÓN		DIRECCIÓN	
1. UTM Zona: 29T		1. Departamento: Amazonas	
2. UTM C. Este: 546929		2. Provincia: Chachapoyas	
3. UTM C. Norte: 4801142		3. Distrito: Chachapoyas	
4. Elevación: 1256m		4. Detalle: sad	

Figura 10. PDF firmado

Una vez firmado el PDF debe cerrar la aplicación “ReFirma PDF” del RENIEC.

Al finalizar el procedimiento de firma digital de forma exitosa la aplicación enviará un correo de recepción de la información, asimismo se adjunta el PDF firmado.



Figura 11. Correo de confirmación de recepción de información

V. LISTA DE ENVIADOS

Muestra todos los envíos de información realizados.

LISTAS ENVIADAS		
		2 REGISTROS
Número	Fecha de envío	PDF
L0002	28/08/2019 18:51:36	Ver
L0001	27/08/2019 12:47:52	Ver

2 REGISTROS