



INSTITUTO GEOFÍSICO DEL PERÚ

Resolución de Gerencia General

N° 060-IGP/2022

Lima, 27 de Diciembre del 2022

VISTOS:

El Informe N° 00027-2022-IGP/GG-UFII, el Informe Técnico N° 040-2022-IGP/GG-OAD-URH, el Informe Técnico N° 042-2022-IGP/GG-OAD-URH, el Informe N° 0248-2022-IGP/GG-OPP y el Informe Legal N° 0176-2022-IGP/GG-OAJ; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 136, se crea el Instituto Geofísico del Perú (IGP) como un Organismo Descentralizado del Sector Educación, cuya finalidad es la investigación científica, la enseñanza, la capacitación, la prestación de servicios y, la realización de estudios y proyectos, en las diversas áreas de la Geofísica;

Que, la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, dispone la adscripción del IGP como un Organismo Público Ejecutor del Ministerio del Ambiente;

Que mediante el Decreto Supremo N° 001-2015-MINAM, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Instituto Geofísico del Perú (IGP);

Que, el Informe N° 00027-2022-IGP/GG-UFII, de fecha 13 de octubre de 2022, la responsable de la Unidad Funcional de Integridad Institucional del IGP ha recomendado a la unidad de recursos humanos del IGP que se debe cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N°185-2021-PCM e implementar la consulta de antecedentes de postulantes a las contrataciones de personal en la Plataforma de Debida Diligencia del Sector Público, la misma que entraría en vigencia al momento en que la Unida de Recursos Humanos obtenga las credenciales correspondientes de acceso a la plataforma, las mismas que se encuentran en trámite;

Que, el Informe Técnico N° 040-2022-IGP/GG-OAD-URH en el que la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos ha indicado que se ha realizado las mejoras al "Proceso PC N° 002-2022-IGP Selección y Contratación del Personal en el IGP", aprobado con Resolución de Gerencia

General N° 026-IGP/2022. Se entiende que se está haciendo referencia al Proceso PC 003-2022-IGP Gestión de Selección y Contratación del Personal en el IGP;

Que, el Informe Técnico N° 042-2022-IGP/GG-OAD-URH en el que se ha solicitado a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto que emita opinión técnica de las mejoras realizadas al "Proceso PC N° 002-2022-IGP Selección y Contratación del Personal en el IGP", aprobado con Resolución de Gerencia General N° 026-IGP/2022. Se entiende que se está haciendo referencia al Proceso PC 003-2022-IGP Gestión de Selección y Contratación del Personal en el IGP;

Que, en el Informe N° 0248-2022-IGP/GG-OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto ha indicado que la propuesta de actualizar/modificar el Proceso PC 003-2022-IGP Gestión de Selección y Contratación del Personal en el IGP se encuentra alineado a la directiva DI 001-2020-IGP "Aprobación, modificación o derogación de documentos normativos" y guarda coherencia y alineamiento con las normas internas del IGP. Que la Resolución de Gerencia General N° 026-IGP/2022 fue aprobada con error tipográfico; en ese sentido, corresponde actualizar/modificar el artículo 2 con la siguiente propuesta: "Aprobar el Proceso PC 003-2022-IGP Gestión de Selección y Contratación del Personal en el IGP, que se encuentra alineado a la DI 001-2020-IGP "Aprobación, modificación o derogación de documentos normativos". En ese contexto ha emitido opinión técnica favorable a la propuesta de actualizar/modificar el Proceso PC 003-2022-IGP Gestión de Selección y Contratación del Personal en el IGP y ha recomendado se actualizar/modificar el artículo 2 de la Resolución de Gerencia General N° 026-IGP/2022, de acuerdo a lo siguiente: Aprobar el Proceso PC 003-2022-IGP Gestión de Selección y Contratación del Personal en el IGP;

Que, según el Informe Legal N° 0176-2022-IGP/GG-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica ha emitido opinión legal favorable para actualizar/modificar el artículo 2 de la Resolución de Gerencia General N° 026-IGP/2022, quedando de la siguiente manera: "Aprobar el Proceso PC 003-2022-IGP Gestión de Selección y Contratación del Personal en el IGP", conforme a lo señalado en el Informe N° 0248-2022-IGP/GG-OPP;

Con el visado de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y de la Unidad de Recursos Humanos; y

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 136, Ley del Instituto Geofísico del Perú, el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Geofísico del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2015-MINAM, el Decreto Legislativo N° 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, que dispone la adscripción del Instituto Geofísico del Perú (IGP) como Organismo Público Ejecutor del Ministerio del Ambiente.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la actualización/modificación del artículo 2 de la Resolución de Gerencia General N° 026-IGP/2022, quedando de la siguiente manera: "Aprobar el Proceso PC 003-

2022-IGP, Gestión de Selección y Contratación del Personal en el IGP”, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos implemente la actualización/modificación del Proceso PC 003-2022-IGP Gestión de Selección y Contratación del Personal en el IGP, aprobada en el artículo precedente.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución de Gerencia General en el Portal Institucional del Instituto Geofísico del Perú (www.gob.pe/igp).

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Javier Bueno Cano
Gerente General

	PROCESO	Versión: 02
	GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP	Código: PC 003-2022-IGP Sigla de Área: URH

PROCESO PC 003-2022-IGP

GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP

Versión 02

	PROCESO	Versión: 02
	GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP	Código: PC 003-2022- IGP Sigla de Área: URH

PROCESO PC 003-2022-IGP

GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
01	23/05/2022	1. Documento Inicial
02	01/12/2022	2. Actualización de secuencia de actividades 30,31.
FORMULADO UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	REVISADO Y VISADO OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	REVISADO Y VISADO OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
APROBADO GERENCIA GENERAL	REVISADO Y VISADO	REVISADO Y VISADO

	PROCESO	Versión: 02
	GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP	Código: PC 003-2022-IGP Sigla de Área: URH

GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP

I. FICHA TÉCNICA DEL PROCESO

	INSTITUTO GEOFÍSICO DEL PERÚ		
	FICHA TÉCNICA DEL PROCESO MULTINIVEL (ÚLTIMO NIVEL)		
DATOS DEL PROCESO			
Código	S 01.02.01.01	Tipo del proceso	Soporte
Nombre del proceso	Gestión de Selección y contratación del personal en el IGP	Dueño del proceso	Unidad de Recursos Humanos
Objetivo del proceso	Establecer el procedimiento para la contratación de los/las servidores/as civiles sujetos/as bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728, del Instituto Geofísico del Perú, en adelante "IGP"	Versión	01
Indicador de desempeño	Número de procesos de concursos públicos convocados x 100 / Número de procesos de concursos públicos cubiertos	Controles	-Invitación de entidades (MINAM) y OCI para que participen como veedores. -Debida Diligencia a los postulantes.
ELEMENTOS DEL PROCESO			

	PROCESO	Versión: 02
	GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP	Código: PC 003-2022-IGP Sigla de Área: URH

PROVEEDOR	ENTRADA	SALIDA	CLIENTE		
Órganos o Unidades Orgánicas	Requerimiento de los Órganos o Unidades Orgánicas/ perfil del puesto	Contrato y/o Resolución de nombramiento	Órganos o Unidades Orgánicas; OPP		
RECURSOS					
Recursos Humanos	Presidente Ejecutivo, Gerente General, Jefe de Planeamiento y Presupuesto, Jefe de Asesoría Jurídica, Directores de las Subdirecciones de Línea y órganos Desconcentrados, Jefes Órganos o Unidades Orgánicas, jefe de la Unidad de Recursos Humanos, encargado de los procesos de selección y contratación.				
Instalaciones	Infraestructura física donde se ejecutan los procesos (incluye servicios básicos)				
Sistemas Informáticos	Sistema de Trámite Documentario, Plataforma Web de Talento Perú, Portal Web del IGP, Correo Electrónico.				
Equipos	Computadoras fijas y portátiles, Equipos de comunicación (celulares)				
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
Nombre de las Actividades	Código de Actividad	Nombre del Puesto Ejecutor/Rol	Tiempo Estándar	Órgano y Unidad orgánica del ejecutor	Registro de ejecución
1. Etapa Preparatoria					

	PROCESO	Versión: 02
	GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP	Código: PC 003-2022-IGP Sigla de Área: URH

Elaborar Perfil de Puesto, contando con la asistencia técnica de la URH	01	Jefe de Unidad Organizacional	1 día hábil	Organización	1. Formato de Perfil Puesto
Presentar requerimiento de contratación sustentando la necesidad e indicando si se trata de puesto nuevo, por reemplazo o suplencia. Observación: Por ningún motivo, se realizarán concursos para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS), mientras que no se cuente con norma expresa que autorice la realización de dichos concursos públicos.	02	Jefe de Unidad Organizacional	1 día hábil	Organización	1. Correos electrónicos. 2. Sistema de Trámite Documentario (Serie documental)
Solicitar certificación presupuestal	03	Jefa de la URH	1 día hábil	Unidad de Recursos Humanos	1. Sistema de Trámite Documentario (Serie documental).
Otorgar certificación presupuestal	04	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	1 día hábil	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	1. Sistema de Trámite Documentario (Serie documental).
En el caso de requerimientos CAS, la plaza cuente con sostenibilidad y registro en el AIRHSP del MEF.	05	Jefa de la Unidad de Recursos Humanos	15 días hábiles	Unidad de Recursos Humanos	1. Aplicativo del AIRSHP. 2. Sistema de Trámite Documentario del MEF. 3. Oficio

	PROCESO	Versión: 02
	GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP	Código: PC 003-2022-IGP Sigla de Área: URH

Conformar el Comité Selección de Personal 728 y/o CAS mediante Resolución de Presidencia.	06	Presidente Ejecutivo	4 días hábiles	Presidencia Ejecutiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de Trámite Documentario (Serie documental). 2. Resolución.
Elaborar la propuesta de Bases del proceso de selección, incluyendo el cronograma, etapas del concurso público, condiciones del trabajo y formatos que el postulante tenga que conocer o completar.	07	Analista de Selección o quien haga de sus veces / Comité Selección de Personal de 728/CAS	2 días hábiles	Unidad de Recursos Humanos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formato de Bases. 2. Ficha de Postulación. 3. Solicitud de Postulación. 4. Formato De Declaración Jurada Del Postulante CAS/728. 5. Referencias Laborales (CAS/728).
2. Etapa Convocatoria					
Realizar la publicación del proceso a través del Portal Talento Perú (https://talentoperu.servir.gob.pe/), en el Portal Web Institucional (http://intranet.igp.gob.pe/convocatoria/), u otros medios que se considere conveniente para la difusión, debiendo contener: las bases del proceso de selección y el cronograma del proceso de selección.	08	Analista de Selección o quien haga de sus veces	1 día hábil	Unidad de Recursos Humanos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicativo de Talento Perú – SERVIR. 2. Portal Web del IGP.

	PROCESO	Versión: 02
	GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP	Código: PC 003-2022-IGP Sigla de Área: URH

Oficiar a Entidades como Ministerio del Ambiente, CONADIS, Órgano de Control Institucional (OCI) las convocatorias de los procesos de selección.	09	Gerente General	2 días hábiles	Gerencia General	<ol style="list-style-type: none"> Sistema de Trámite Documentario (Serie documental). Mesa de parte virtual / Sistema de Trámite Documentario del MINAM, CONADIS e IGP.
Difundir las convocatorias a nivel interno, a través de correos institucionales (comunicandonos@igp.gob.pe),	10	Analista de Selección o quien haga de sus veces	1 día hábil	Unidad de Recursos Humanos	<ol style="list-style-type: none"> Correo electrónico
Presentación de la Ficha de Postulación, que se encuentra en el Portal Web del IGP Convocatorias, a través de la Mesa de Partes Virtual, ingresando a la siguiente URL: https://www.igp.gob.pe/servicios/mesap-artes-virtual/ , indicando el asunto.	11	Postulante	1 día hábil	Postulante	<ol style="list-style-type: none"> Formato Ficha de Postulación
3. Etapa Selección					
a) Sub-etapa de evaluación - Ficha de Postulación					
Evaluar la Ficha de Postulación de los requisitos mínimos del puesto de acuerdo con el perfil de puesto.	12	Analista de Selección o quien haga de sus veces	1 día hábil	Unidad de Recursos Humanos	<ol style="list-style-type: none"> Formato Ficha de Postulación

	PROCESO	Versión: 02
	GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP	Código: PC 003-2022-IGP Sigla de Área: URH

Publicar los resultados de la Evaluación de la Ficha de Postulación en el Portal Web Institucional del http://intranet.igp.gob.pe/convocatoria/ , (Esta etapa es cancelatorio).	13	Analista de Selección o quien haga de sus veces	1 día hábil	Unidad de Recursos Humanos	1. Formato de Resultados de Evaluación de Ficha de Postulación. 2. Portal Web Institucional. 3. Comunicado.
b) Sub-Etapa de Evaluación de Conocimientos					
Elaborar el examen de conocimiento.	14	Jefe del área usuaria	1 día hábil	Área Usuaría	1. Correo electrónico.
Evaluar el examen de Conocimientos, mediante la aplicación de Google Classroom.	15	Área Usuaría/ Analista de Selección o quien haga de sus veces/ Comité Selección de Personal de 728/CAS	1 día hábil	Área Usuaría / Unidad de Recursos Humanos	1. Aplicativo de Classroom. 2. Reporte de notas.
Publicar los resultados de la Evaluación de Conocimientos en el Portal Web Institucional del http://intranet.igp.gob.pe/convocatoria/ , (Esta etapa es cancelatorio).	16	Analista de Selección o quien haga de sus veces	1 día hábil	Unidad de Recursos Humanos	1. Formato de Resultados de Evaluación de Conocimientos. 2. Portal Web Institucional. 3. Comunicado.
c) Sub-Etapa de evaluación curricular					

	PROCESO	Versión: 02
	GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP	Código: PC 003-2022-IGP Sigla de Área: URH

Presentar el Currículum Vitae documentado (foliado y visado por el postulante), adjuntando la Ficha de Postulación, Solicitud de Postulación, Formato de Declaración Jurada Del Postulante y Referencias Laborales (formato PDF) que se encuentran en el Portal Web del IGP Convocatorias, a través de la Mesa de Partes Virtual, ingresando a la siguiente URL: https://www.igp.gob.pe/servicios/mesap-artes-virtual/ .	17	Postulante	1 día hábil	Postulante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de Trámite Documentario. 2. Reporte de CV ingresados al Sistema de Tramite Documentario. 3. Ficha de Postulación. 4. Solicitud de Postulación. 5. Formato De Declaración Jurada Del Postulante CAS/728. 6. Referencias Laborales (CAS/728) (formato PDF)
Evaluar el Currículum Vitae, calificando la documentación sustentatoria presentada por el postulante. (Esta etapa es cancelatorio).	18	Comité Selección del Personal de 728/CAS	1 día hábil	Comité Selección del Personal de 728/CAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formato de evaluación curricular
Publicar los resultados de la Evaluación Curricular en el Portal Web Institucional del http://intranet.igp.gob.pe/convocatoria/ .	19	Analista de Selección o quien haga de sus veces	1 día hábil	Unidad de Recursos Humanos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formato de Publicación de resultados de Evaluación Curricular. 2. Portal Web Institucional. 3. Comunicado.

	PROCESO	Versión: 02
	GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP	Código: PC 003-2022-IGP Sigla de Área: URH

d) Entrevista Personal					
Verificar la identidad del postulante mostrando en pantalla su DNI.	20	Comité Selección del Personal de 728/CAS	1 día hábil	Comité Selección del Personal de 728/CAS	1. Formato de calificación para la Entrevista Personal de candidatos.
Entrevistar a los postulantes, mediante la aplicación de Google Meet, previa revisión del formato de entrevista.	21	Comité Selección del Personal de 728/CAS	1 día hábil	Comité Selección del Personal de 728/CAS	2. Aplicación de Google Meet.
Elaborar el Cuadro de Méritos, según el Puntaje Total (PT), con la suma de todas las etapas del proceso, incluidas las bonificaciones especiales (por discapacidad y/o licenciados de las fuerzas armadas) según sea el caso.	22	Analista de Selección o quien haga de sus veces / Comité De Selección de Personal de 728/CAS	1 día hábil	Unidad de Recursos Humanos	1. Formato de cuadro de méritos.
Publicar el resultado de la Entrevista Personal en el Portal Web Institucional del http://intranet.igp.gob.pe/convocatoria/ , (Esta etapa es cancelatoria)	23	Analista de Selección o quien haga de sus veces	1 día hábil	Unidad de Recursos Humanos	1. Formato de Publicación de resultados de Entrevista. 2. Portal Web Institucional. 3. Comunicado.
Publicar el Resultado Final en el Portal Web Institucional del	24	Analista de Selección o quien haga de sus veces	1 día hábil	Unidad de Recursos Humanos	1. Formato de Publicación de resultados de Resultado Final.

	PROCESO	Versión: 02
	GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP	Código: PC 003-2022-IGP Sigla de Área: URH

http://intranet.igp.gob.pe/convocatoria/ .					2. Portal Institucional. 3. Comunicado.
Realizar la debida diligencia, verificando el Registro Nacional de Sanciones, Despido y Destitución – RNSDD y Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM y/o en la plataforma de debida diligencia.	25	Analista de Selección o quien haga de sus veces	2 días hábiles	Unidad de Recursos Humanos	1. Reporte de verificación de servicios web y/o Reporte de verificación de la plataforma de debida diligencia u otros disponibles.
4. Etapa de Suscripción y Registro del Contrato					
Elaborar y registrar el Contrato Administrativo de Servicios, en el plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados en el Portal Institucional del IGP.	26	Asistente Administrativo de URH	5 días hábiles	Unidad de Recursos Humanos	1. Aplicativo del Sistema de Recursos Humanos. 2. Aplicativo de Planillas. 3. Contrato.
Requerir al postulante los originales de los documentos sustentados del Curriculum Vitae para su autenticación y revisión.	27	Fedatario	1 día hábil	Unidad de Recursos Humanos	1. Correo electrónico.
Ingresar y registrar los datos e información básica del nuevo servidor.	28	Asistente de Remuneraciones	1 día hábil	Unidad de Recursos Humanos	1. Aplicativo del MEF. 2. Aplicativo del MCPP. 3. Módulo del T-Registro. 4. Aplicativo de Remuneraciones de

	PROCESO	Versión: 02
	GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP	Código: PC 003-2022-IGP Sigla de Área: URH

					UR Aplicativo del Sistema de Gestión de Recursos Humanos.
Emitir y entregar Fotocheck; entrega copia del RIT, Código de Ética y RSST al nuevo servidor.	29	Asistente Administrativo de URH	1 día hábil	Unidad de Recursos Humanos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocheck. 2. Formato de recepción.
Visar y suscribir el Contrato.	30	jefe URH/jefe de OAD/PE	2 días hábiles	Unidad de Recursos Humanos / Postulante/ Jefe de OAD /PE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelo de Contrato (CAS/728). 2. Correo electrónico.
De no presentarse, vencido el plazo, se declara ganador al accesitario, que haya ocupado el orden de mérito inmediato siguiente, siempre que haya obtenido un puntaje mínimo establecido y se inicia nuevamente la etapa 3. De Suscripción y Registro del Contrato	31	Postulante	2 días hábiles	Postulante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correo electrónico.
Brindar información sobre sujetos obligados, a la Oficial de Integridad Institucional y a la jefa de Oficina de Administración, para que presenten de las Declaraciones Juradas de Interés, y de Bienes y Rentas, respectivamente, cuando se requiera.	32	Asistente Administrativo de URH	2 días hábiles	Unidad de Recursos Humanos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correo electrónico. 2. Reporte Mensual de Migra de altas y bajas de personal.

	PROCESO	Versión: 02
	GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP	Código: PC 003-2022-IGP Sigla de Área: URH

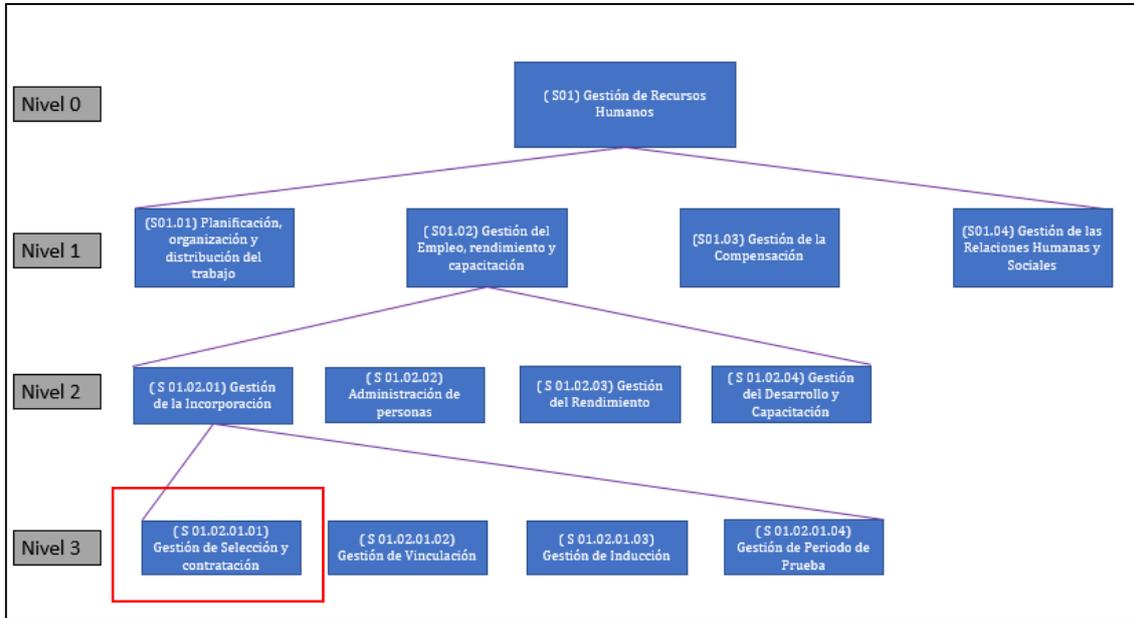
Efectuar la fiscalización posterior (aleatoria), a través de la verificación de la documentación presentada por el contratado/a: referencias laborales, certificados de estudios y de trabajo, entre otros.	33	Analista de Selección o quien haga de sus veces	5 día hábil	Unidad de Recursos Humanos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correo electrónico. 2. Oficios a entidades consultadas. 3. Registro de verificación de referencias laborales.
(**) Postergación o Cancelación del Proceso de Selección					
En caso de postergación de alguna etapa, se realiza las siguientes acciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. Publicación de la modificación del cronograma del proceso, 2. Emisión del área usuaria de corresponder justificando los motivos presentados, según corresponda a la etapa. 3. Se elabora el acta pertinente de reunión en los casos que corresponda. 	-	Jefe de URH / Jefe de Unidad Organizacional / Comité de Selección de Personal 728/CAS	1 día hábil	URH / Unidad Organización/ Comité de Selección del Personal CAS/728	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de Trámite Documentario (Serie documental). 2. Acta. 3. Comunicados. 4. Portal web institucional.

	PROCESO	Versión: 02
	GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP	Código: PC 003-2022-IGP Sigla de Área: URH

<p>En caso de cancelación se emite un informe detallando las razones que sustentan su cancelación, por corresponder, considerando los supuestos a considerar:</p> <p>a) Cuando desaparezca la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección;</p> <p>b) Por restricciones presupuestarias;</p> <p>c) Otros supuestos debidamente justificados.</p>	-	Jefe de URH / Jefe de Unidad Organizacional	1 día hábil	URH/ Unidad Organizacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de Trámite Documentario (Serie documental). 2. Acta. 3. Comunicados. 4. Portal web institucional
<p>Publicar el comunicado sustentando las razones de la cancelación del proceso cuando corresponda.</p>	-	Analista de Selección o quien haga de sus veces	1 día hábil	Unidad de Recursos Humanos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicados. 2. Portal web institucional

	PROCESO	Versión: 02
	GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP	Código: PC 003-2022-IGP Sigla de Área: URH

II. DIAGRAMA DE BLOQUES



III. DIAGRAMA DE PROCESOS



PROCESO

GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN EL IGP

Versión: 02

Código: PC 003-2022-IGP

Sigla de Área: URH

